



**MIKROREGION  
ZÁBŘEŽSKO**

**Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko**  
Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh, IČ: 48428311  
Tel: 583 468 262, Fax: 583 416 505, e-mail: miz@muzabreh.cz  
www.zabrezsko.cz

**Zápis z jednání 01. Rady mikroregionu**  
konané dne 27.01.2011, MěÚ Zábřeh, Masarykovo nám. 510/6

Jednání zahájeno ve 13:00 hod.  
Počet stran: 2

**I. Prezence - přítomní**

Dubicko: Josef Sobotík (přítomen od č. usn. 27/01/04)  
Postřelmov: Jaroslav Nimrichtr  
Rovensko: Josef Šincl  
Štítý: Bc. Jiří Vogel  
Zábřeh: RNDr. et Mgr. František John, Ph.D.

tajemnice: Ing. Kateřina Krejčí

**II. Rada Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko:**

27/01/01

**Bere na vědomí** kontrolu plnění usnesení k 27.01.2011 dle předloženého návrhu.  
PRO: 4

27/01/02

**Schvaluje** aktualizaci odpovědnostního řádu Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko.  
PRO: 4

*Příloha č. 1 - Odpovědnostní řád*

27/01/03

**Navrhuje VH potvrdit zmocnění** Rady mikroregionu k provádění vnitřních rozpočtových změn, které neovlivní celkové příjmy a výdaje schváleného rozpočtu Svazku na příslušný kalendářní rok, a to maximálně do výše 50 000,-- Kč na jedno rozpočtové opatření.

PRO: 4

27/01/04

**Bere na vědomí** Zápis z dílčího přezkoumání hospodaření Svazku za období 01.01.2010 – 31.08.2010. Při dílčím přezkoumání hospodaření nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

PRO: 5

27/01/05

**Bere na vědomí**, že projekt „Rozvoj volnočasových aktivit Zábřežsko“ nebyl schválen k financování z ROP Střední Morava.

PRO: 5

27/01/06

**Bere na vědomí** harmonogram setkávání orgánů Svazku v roce 2011.

PRO: 5

*Příloha č. 2 – harmonogram setkávání*

27/01/07

**Bere na vědomí** připomínky a námítky podané Svazkem k Aktualizaci č. 1 Zásad územního rozvoje Olomouckého kraje ze dne 22.11.2010.

PRO: 5

27/01/08

**Bere na vědomí** pozvánku na veletrh HOLIDAY WORLD 2011, který se uskuteční ve dnech 10.02. – 13.02.2011 v Praze.

PRO: 5

27/01/09

**Bere na vědomí** pozvánku na veletrh FOR TRAVEL 2011, který se uskuteční ve dnech 31.03. – 03.04.2011 v Praze.

PRO: 5

27/01/10

**Souhlasí** s přípravou projektu návštěvy okresu Prievidza připravovaným mikroregionem Mohelnicko.

PRO: 5

**Bez usnesení:**

- Den mikroregionu 2011 – ve věci místa konání oslovit členské obce Svazku; v rozpočtu je na akci vyčleněno 100 tis. Kč; na akci pozvat MAS Horní Pomoraví;
- Poslankyně L. Andrýsková (VV) by se ráda v rámci poslaneckých pondělků postupně setkala se všemi zástupci mikroregionů Olomouckého kraje a diskutovala možnou budoucí spolupráci a podporu jednotlivých mikroregionů. Pozvat na Poradenský den 15.03.2011.
- Na Poradenský den pozvat zástupce České spořitelny a.s. – možnosti podpory obcí ze strany ČS, novinky v produktech ČS.
- Návrh na projekt do POV 2012 – nákup štěpkovače, který by bylo možné obcím půjčovat; návrh projednat na VH;
- Návrh – z rozpočtu Svazku finančně podpořit kulturní akce pořádané v obcích Svazku v roce 2011;
- Na Poradenský den pozvat Ing. Kocourka z Krajského úřadu Olomouckého kraje – diskuse o možnostech oprav komunikací na Zábřežsku;
- Návrh priorit rozvoje Svazku 2011-2014 – Rada rozpracovala návrh priorit (nezáleží na pořadí, priority jsou si rovny); při zpracování vycházela ze Stanov Svazku; rozeslat členským obcím k připomínkování; návrh priorit bude dopracován na příštím jednání Rady a předložen VH ke schválení;

*Příloha č. 3 – návrh priorit Svazku 2011 – 2014*

*Termín dalšího jednání Rady mikroregionu – dle harmonogramu*

*Dne 31.01.2011 zapsala Ing. Kateřina Krejčí*

RNDr. et Mgr. František John, Ph.D. v. r.  
předseda Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko

## **Odpovědnostní řád Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko**

V zájmu úplnosti, průkaznosti a správnosti účetních dokladů a zápisů a z důvodu určení odpovědnosti za jejich vystavení a kontrolu, stanoví předseda Svazku písemně systém oběhu a přezkušování účetních dokladů – odpovědnostní řád. Odpovědnostní řád upravuje oběh účetních dokladů a dokladů pro majetkové operace, včetně přezkušování veškerých dokladů a zahrnuje všechny fáze vzniku majetkových operací a účetních dokladů, a to jejich vyhotovení, schvalování, nařizování, přezkušování, zúčtování a archivaci.

Hospodaření „Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko“ a z toho vyplývající hospodářské operace a účetnictví je upraveno zejména následujícími základními předpisy:

- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- vyhláškou č. 383/2009 Sb., technická vyhláška o účetních záznamech
- vyhláškou č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů ÚSC, rozpočtů DSO a rozpočtů RRRS
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- českými účetními standardy č. 701 až 704
- zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- vyhláškou č. 416/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků

### **1. Oprávněnost a odpovědnost zástupců obcí a pracovníků MěÚ Zábřeh.**

Osoby oprávněné přikazovat peněžnímu ústavu provádění úhrad v platebním styku (bankovní dispozice) jsou: RNDr. et Mgr. František John, Ph.D., předseda Svazku  
Josef Šincl, místopředseda  
Jaroslav Nimrichtr, člen rady

Příkazce operace: RNDr. et Mgr. František John, Ph.D.  
Josef Šincl  
Jaroslav Nimrichtr

Správce rozpočtu: Ing. Kateřina Krejčí

Hlavní účetní: Jana Vepřková

## **2. Přezkušování správnosti účetních dokladů.**

Účetní doklady jsou přezkušovány z hlediska věcného a přípustnosti podle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále jsou účetní doklady přezkušovány z hlediska formálního, což spočívá v ověření oprávněnosti osob, které účetní operaci nařídily nebo schválily a úplnosti účetního dokladu. Záznam o přezkoušení účetního dokladu se provádí pouze písemnou formou na dokladu, popřípadě na platebním příkazu, pevně spojeným s dokladem. Za správnost zaúčtování účetního dokladu odpovídají pracovníci FO MěÚ Zábřeh.

## **3. Došlé faktury**

Veškeré došlé faktury od dodavatelů musí být hned po doručení na MěÚ Zábřeh předány finančnímu odboru. Finanční odbor provede zápis do knihy faktur a předá správci rozpočtu k věcnému a číselnému přezkoušení a k vyplnění platebního příkazu k faktuře, který je zároveň její likvidační přílohou. Platební příkaz k faktuře musí být podepsán podle podpisového vzoru s uvedením platné rozpočtové skladby. Finanční odbor přezkouší fakturu a ostatní doklady po formální stránce a provede jejich úhradu prostřednictvím peněžního ústavu.

## **4. Vydané faktury**

Musí mít náležitosti podle § 11 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktury vystavuje finanční odbor a jsou zaevidovány v knize vystavených faktur. Jedenkrát jsou odeslány příjemci.

## **5. Rozpočtové a ostatní příjmy**

Evidenci rozpočtových a ostatních příjmů a evidenci pohledávek provádí finanční odbor. Příjmy se realizují bezhotovostně na peněžní účet. Vymáhání pohledávek, případné dohody o uznání dluhu, povolení splátek provádí správce rozpočtu.

## **6. Cestovní náhrady**

Poskytování cestovní náhrady je upraveno zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

## **7. Inventarizace majetku a závazků**

Majetek a závazky Svazku podléhají pravidelné inventarizaci ve smyslu § 29 a § 30 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Účetní jednotka je povinna prokázat provedení inventarizace u veškerého majetku a závazku po dobu 5 let po jejím provedení.

## **8. Ukládání a úschova účetních písemností**

Písemnosti účetnictví se podle § 31 a § 32 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, kterých již není třeba k běžným pracím, ukládají a uschovávají v účetní spisovně finančního odboru. Před uložením písemnosti do spisovny musí být písemnosti uspořádány, aby byly zabezpečeny proti ztrátě, zničení a poškození. Písemnosti účetnictví se označují skartačními znaky, které určují, jak má být po uplynutí skartačních lhůt s písemnostmi naloženo.

## **9. Závěrečné ustanovení**

Podpisové vzory a dispoziční oprávnění pro styk s peněžním ústavem jsou uloženy na finančním odboru MěÚ Zábřeh.

Změny a doplňky k odpovědnostnímu řádu vydává předseda Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko.

## **10. Zrušovací ustanovení**

Tento odpovědnostní řád ruší dosavadní Odpovědnostní řád Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko ze dne 20.04.2010.

## **11. Účinnost**

Tento odpovědnostní řád nabývá účinnosti dnem 27.01.2011.

V Zábřehu dne

RNDr. et Mgr. František John, Ph.D.  
předseda Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko



MIKROREGION  
ZABŘEŽSKO

Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko  
**HARMONOGRAM SETKÁVÁNÍ PRO ROK 2011**

aktivita/měsíc	1/11	2/11	3/11	4/11	5/11	6/11	7/11	8/11	9/11	10/11	11/11	12/11
Rada mikroregionu	27.01.		03.03. Postřelmov	21.04. Štítý	26.05. Dubicko				08.09. Rovensko	20.10.	24.11.	
Valná hromada			15.03.			07.06.			20.09.			06.12.
Poradenský den			15.03.						20.09.			

## **Priority rozvoje Svazku pro období 2011 – 2014 - návrh**

- Vytvořit úsilí k dobudování rychlostní komunikace R 44 v úseku Mohelnice – Šumperk
- Oprava místních komunikací
- Budování cyklotras a cyklostezek
- Dobudování vodovodu v obcích Svazku
- Odkanalizování obcí Svazku včetně budování ČOV
- Využití obnovitelných zdrojů pro ekologizaci obcí Svazku
- Řešení komunitního kompostování
- Podpora veřejných koupališť v obcích Svazku a realizace plaveckého areálu ve městě Zábřeh
- Výstavba sportovišť a dětských hřišť
- Podpora aktivit seniorů a podpora mladých rodin
- Podpora nové občanské výstavby
- Obnova budov v majetku měst a obcí Svazku
- Obnova kulturních památek
- podpora významných kulturních a sportovních akcí konaných v rámci mikroregionu Zábřežsko